



La Communauté de communes des Vosges du Sud
(22 communes – 15 463 habitants)

Recrute pour la médiathèque intercommunale

Un(e)

ADJOINT du PATRIMOINE

ou

Un(e)

ASSISTANT(E) de CONSERVATION du PATRIMOINE et des BIBLIOTHEQUES

La médiathèque intercommunale des Vosges du sud est un réseau de 5 médiathèques situées au nord du Territoire de Belfort, gérée par 9 salariés et 30 bénévoles. Elle dessert 15 463 habitants, et comptait 1600 lecteurs et 75 000 prêts réalisés en 2023.

Les 5 médiathèques disposent d'un catalogue commun (60 000 documents), d'une carte d'adhérent unique valable dans les 5 structures qui travaillent en réseau. Les différents supports proposés sont : des livres, des livres audios, des revues, la presse, des CD, des DVD, des jeux de société, des jeux vidéo et des ressources numériques fournies par la médiathèque départementale.

Suite à un départ à la retraite, la Communauté de communes des Vosges du sud (CCVS) recherche une/ un adjoint du patrimoine expérimenté (cat C), ou un assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques (cat B) à temps complet (35h). Placé sous l'autorité de la coordonnatrice réseau, il aura en charge la gestion de la médiathèque intercommunale d'Etueffont.

Missions :

- 1) Responsable de la médiathèque d'Etueffont
 - Assurer les permanences et/ou organiser le planning avec des bénévoles : accueil et conseil, gestion des prêts et des retours, des retards
 - Assurer les accueils de classes des communes d'Etueffont, Petitmagny, Grosmagny, Anjoutey et Saint-Germain-le-Châtelet
 - Assurer les accueils des groupes de petite enfance : proximité de la halte-garderie et du lieu d'accueil enfants parents (LAEP). Poursuivre l'animation PYPO « Petits Yeux, Petites Oreilles » avec les 0-3 ans
 - Gérer les collections selon la politique documentaire des médiathèques et le budget alloué (bulletinage, acquisitions, échanges avec la médiathèque départementale, catalogage, équipement, rangement, récolement, désherbage, mise en valeur...)
 - Développer et mettre en valeur le pôle thématique « La parentalité de 0 à 10 ans »

- Participer aux actions culturelles des médiathèques intercommunales. Proposer des animations pour les lecteurs d'Etueffont en nouant des partenariats : une affinité pour les animations scientifiques ou les jeux de société serait appréciée
 - Poursuivre l'organisation du comité des lecteurs « Millefeuille de lectures »
 - Mettre en valeur les ressources numériques et le numérique en général au sein de la médiathèque
 - Encadrer l'équipe bénévole
 - Communiquer en direction du public en s'appuyant sur les services internes
 - Assurer la régie
 - Compléter le rapport annuel d'activités (statistiques)
- 2) Participer à la vie du réseau
- Participer aux réunions mensuelles et aux groupes de travail
 - S'impliquer dans les animations intercommunales : prix des lecteurs, prix Croqu'histoires, projets intercommunaux
 - Participer à l'élaboration du PCSES (projet des bibliothèques) et accompagner sa mise en œuvre
 - Remplacements ponctuels en cas d'absences dans l'ensemble des médiathèques (polyvalence)

Profil recherché :

- Formation ou expérience en métiers du livres (ABF souhaitable) : la priorité sera donnée aux candidats ayant une expérience en médiathèque
- Connaissance du monde des bibliothèques
- Goût pour la lecture et intérêt pour l'actualité culturelle
- Expérience relative à l'utilisation d'un SIGB (PMB) souhaitée
- Aisance avec les outils informatiques, le numérique
- Sens du service public et qualités relationnelles
- Capacité à travailler en équipe, de manière transversale, mais aussi en autonomie
- Bienveillance, diplomatie, respect de la confidentialité
- Curiosité, dynamisme

Conditions particulières

- Permis B impératif. Déplacements à prévoir
- Beaucoup de manutention. Port de charges lourdes avec matériel adapté
- Poste basé à Etueffont : déplacements dans les autres médiathèques possibles pour des réunions, remplacements, animations
- Travail un samedi sur 2 et le 1^{er} dimanche du mois, plus remplacements ou animations ponctuelles en dehors du temps de travail habituel (heures supplémentaires récupérables)
- Réunions et animations possibles en soirée ou le week-end
- Rémunération statutaire

Contact :

- Renseignements auprès de la coordonnatrice des médiathèques, Sandrine Rabasquinho au 03 84 29 03 57 ou sandrine.rabasquinho@ccvosgesdusud.fr
- Date limite d'envoi des candidatures le 28 avril 2024. Poste à pourvoir avant septembre pour un tuilage avec la précédente responsable.
- Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à : Monsieur le Président - Communauté de communes des Vosges du sud – 26 bis grande rue – 90 170 ETUEFFONT ou recrutement@ccvosgesdusud.fr